

南方医科大学皮肤病医院
财务软件系统及 HIS 接口模块项目

招标文件

2017 年 9 月 16 日

目录

1	投标邀请函.....	1
1.1	招标内容及项目说明.....	1
1.2	合格的投标人.....	1
1.3	招标文件领取说明.....	1
1.4	投标截止时间及说明.....	2
1.5	废标原则.....	2
2	项目内容.....	3
2.1	本次采购内容如下表.....	3
2.2	模块的具体功能要求.....	3
2.3	服务期限.....	10
2.4	付款方式.....	10
3	投标人须知.....	10
3.1	总则.....	10
3.2	招标文件的说明.....	11
3.3	投标文件的修改.....	11
3.4	开标和评标.....	13
3.5	评标程序与定标原则.....	15
4	投标文件格式.....	17
4.1	资格性文件.....	17
4.1.1	投标函.....	17
4.1.2	法定代表人证明书.....	19
4.1.3	法定代表人授权委托书.....	20
4.2	商务部分.....	21
4.2.1	投标人综合概况.....	21
4.3	技术部分.....	26
4.3.1	服务条款响应表.....	26
4.3.2	服务方案.....	27
4.4	价格部分.....	28
4.4.1	开标一览表.....	28
5	附件.....	30
5.1	资格性及符合性审查表.....	30
5.2	评标项目的分值分配.....	31
5.3	技术评审表.....	31
5.4	商务评审表.....	32
5.5	价格评审表.....	33

1 投标邀请函

1.1 招标内容及项目说明

招标内容：南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块，主要内容包 括（具体内容详见招标文件技术需求部分）：

- （一） 根据招标文件技术部分对南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块总体架构及技术标准进行规划设计，并制订和实施完成南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块方案。
- （二） 项目周期：财务软件系统及 HIS 接口模块从启动到实施完成 1 年。
- （三） 控制项目实施风险，确保该项目按计划范围、按时、按质量、按项目经费约束完成。

1.2 合格的投标人

投标人应具备下列资格、资信条件（下列条件将作为评标委员会进行资格后 审的必要条件，凡是不满足如下条件的，将不能通过资格评审，即该投标人投标 文件不能进入详细评审阶段，亦即按照无效标处理）：

投标人除应具备《政府采购法》第二十二条资格条件外，还必须满足：

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人。
- 2、投标人应具有相关授权资格并提供复印件。
- 3、非广东省内注册的投标人，应在广东省内，设有经有效工商注册的营业场所和固定的售后服务队伍。

1.3 招标文件领取说明

投标人在 2017 年 9 月 20 日~2017 年 9 月 26 日(正常工作时间内)，携带加 盖公章的企业法人营业执照副本、法人授权书等证件的复印件，到南方医科大学皮肤病医院 (广东省皮肤病医院) 广州市越秀区麓景路 2 号，购买招标文件（发售地点：广州市广州市 越秀区麓景路 2 号，招标文件每套售价 100 元（人民币），售后不退。

报名时，招标人当即对投标公司资格进行初审，初审时发现资格文件如有遗漏，采购人当即全部退回，投标公司可在报名截止时间前补齐和重新报名，只有资格初审合格公司才能参加投标；如合格投标公司不足 3 家，则重新招标。招标人将另行通知获取投标资格的投标公司，前来领取招标文件或网上自行下载打印。

招投标购买招标文件地址

地 址：南方医科大学皮肤病医院 13 楼信息科

联 系 人：陈先生

联系电话：13794315566

1.4 投标截止时间及说明

1. 投标单位必须在 2017 年 9 月 29 日上午 8:30—9:55 时间段内，将投标文件（一正本，四副本，统一包装，贴封条，盖公章）直接送到南方医科大学皮肤病医院 13 楼信息科，逾期的投标文件将被拒绝。
2. 收标截止日期过后，任何对投标书修改的申请将不被接受。在收标截止日期至中标通知发出这段时间，任何投标方不得撤回投标书。
3. 投标单位必须在 2017 年 9 月 29 日上午 10:00 到南方医科大学皮肤病医院 12 楼会议室参加现场开标/评标工作，评标结果将在医院网站公示。

1.5 废标原则

1. 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿的方法获取中标或者以其他弄虚作假的方式投标。
2. 投标文件未加盖公司公章的。
3. 投标文件字迹模糊、辨认不清，或者没有按照要求填写的。
4. 投标文件逾期送达的。

2 项目内容

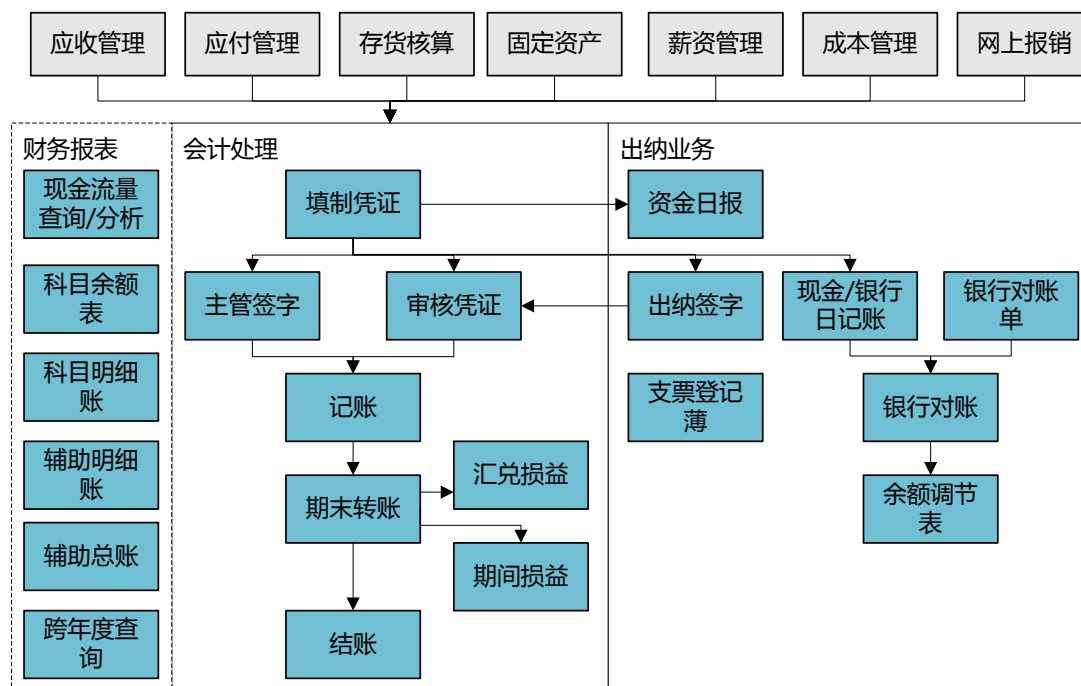
2.1 本次采购内容如下表

项次	内容	限价
1	财务软件模块（总账、报表、固定资产、出纳管理、薪资管理）	35 万元
2	HIS 接口模块	
3	财务服务器壹台	

2.2 模块的具体功能要求

2.2.1.1 总账

总账系统是适用于各类企事业单位，主要用来进行凭证处理、账簿管理、同时还可处理客户及供应商往来业务管理、个人往来款管理、部门管理、项目核算和出纳管理等等。



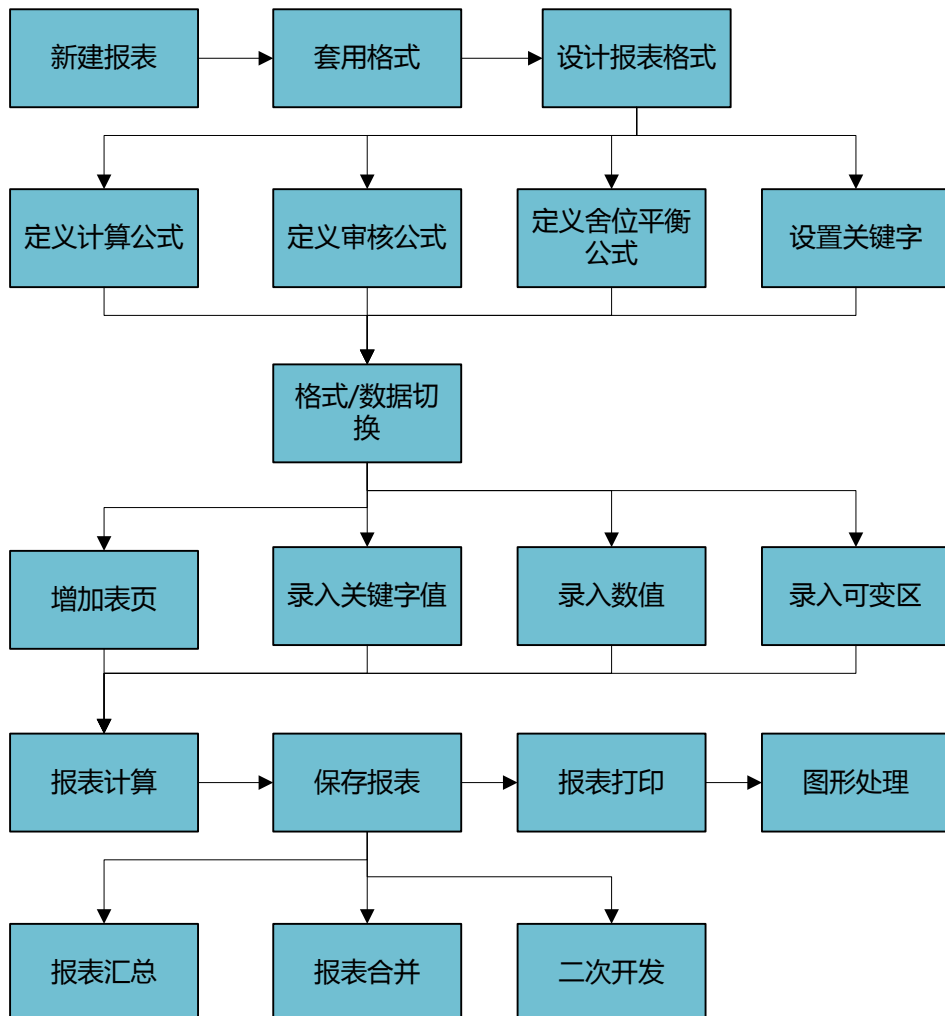
- ▲由用户根据自己的需要建立财务应用环境，设置适合本单位实际需要的专用模块。包括：自由定义科目代码长度、科目级次、汇率、凭证类别、凭证格式、提供包括部门、个人、客户、供应商、项目等 10 多种组合的辅助核算功能。
- ▲提供严密的制单控制，保证制单的正确性。制单时提供资金赤字控制、支票控制、预算控制、外币折算误差控制，并提供操作员权限控制，加强对发生的业务进行及时的控制。

3. 支持科目多币种核算，包括凭证录入、汇兑损益计算、账表分币种展示，为企业更灵活方便的账务查询分析。
4. 支持调整凭证，可以实现针对已结账年度及会计期间的会计调整。
5. 提供批量审核和单张审核功能，并支持对照式审核。
6. ▲提供明细账、总账、凭证、原始单据联查功能。
7. 提供对辅助明细账的跨年度查询功能，同时可自定义账表的格式，和自定义查询条件。
8. 自动完成月末分摊、计提、对应转账、销售成本、汇兑损益、期间损益结转等业务。
9. ▲进行试算平衡、对账、结账、生成月末工作报告。
10. 灵活的自定义转账功能可满足各类业务的转账需要。

2.2.1.2 UFO 报表

UFO 报表是一个灵活的报表生成工具，用户可以自由定义各种财务报表、管理汇总表、统计分析表。它可以通过取数公式从数据库中挖掘数据，也可以定义表页与表页以及不同表格之间的数据勾稽运算、制作图文混排的报表，是广大会计工作者不可多得的报表工具。

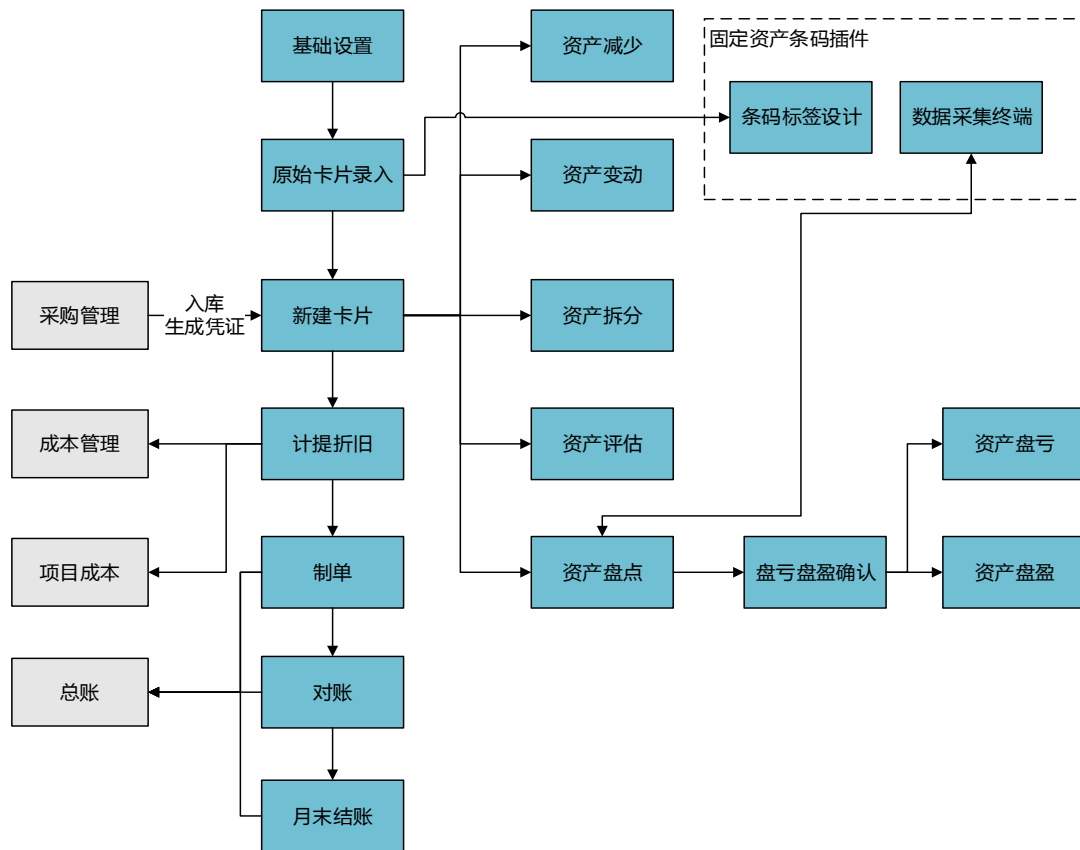
UFO 报表是一个灵活的报表生成工具，用户可以自由定义各种财务报表、管理汇总表、统计分析表。它可以通过取数公式从数据库中挖掘数据，也可以定义表页与表页以及不同表格之间的数据勾稽运算、制作图文混排的报表，是广大会计工作者不可多得的报表工具。



1. UFO 与其他表软件的最大区别在于它是真正的三维立体表，在此基础上提供了丰富的实用功能，完全实现了三维立体表的四维处理能力。
2. ▲ 提供了多个行业的财务报表模板，可轻松生成复杂报表，提供自定义模板的功能
3. 组合单元给不规则报表的制作提供极大方便。
4. 数据采集、汇总及独有的数据透视功能，可将几百张报表数据按条件取到同一页面显示，以方便数据对比分析。
5. 强大的二次开发功能，可以开发出本单位的专用报表系统。
6. 支持多个窗口同时显示和处理，可同时打开的文件和图形窗口多达 40 个，并有拆分窗口的功能，可以将报表拆分为多个窗口，便于同时显示报表的不同部分。
7. 强大的数据处理功能：一个报表能同时容纳 99,999 张表页，每张表页可容纳 9999 行和 255 列。
8. ▲ 根据行业可一次生成多张报表，支持联查明细账功能。
9. UFO 报表系统开放性很强，可直接打开和保存成多种格式的文件，如文本文件、DBASE、Access 数据库、Excel 和 Lotus 1-2-3 表格文件，并提供同其它财务软件报表引入和引出的接口。同时提供丰富的打印控制功能。
10. 报表数据接口：提供与久其报表的接口；支持国家标准《信息技术会计核算软件数据接口》(GB/T24589.1-2010)
11. UFO 报表数据可以和微软 office 进行数据交换
12. 支持报表数据定时计算
13. 支持与合并报表组合应用，将 UFO 报表作为合并报表的编制依据。分公司通过 UFO 从总部的合并报表模块下载的报表格式，填报后通过 UFO 进行上报，总部在合并报表模块进行合并。

2.2.1.3 固定资产

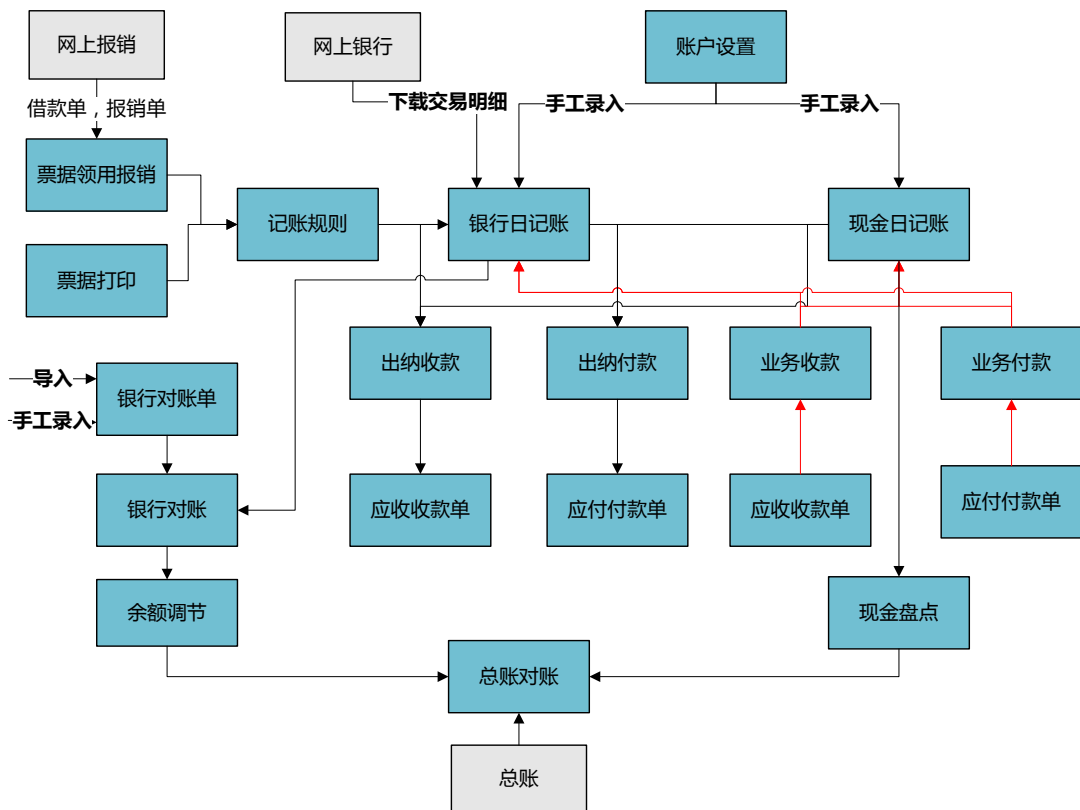
固定资产主要提供资产管理、折旧计提等功能。可用于进行固定资产总值、累计折旧数据的动态管理，协助资产管理部门做好固定资产实体的各项指标的管理、分析工作。



1. ▲ 提供资产卡片管理，可以记录资产原值、折旧额、使用年限、使用部门、存放位置，以及维护、修理、备件等各种信息。
2. ▲ 提供符合会计制度的预制折旧方法，同时提供灵活的用户自定义折旧方法
3. 支持自动计提折旧功能，并支持新增资产当月计提折旧的处理；
4. 支持事业单位按固定资产类别权限控制和计提折旧，同时支持按资产购置的多种资金来源分别进行折旧、分析
5. 支持固定资产多部门使用、分摊的处理功能
6. ▲ 可处理各种资产变动业务，包括原值变动、部门转移、使用状况变动、使用年限调整、折旧方法调整、净残值（率）调整、工作总量调整、累计折旧调整、资产类别调整、减值准备计提，以及存放位置变更、使用人变更等
7. 提供对固定资产的评估功能，包括对原值、累计折旧、使用年限、净残值率、折旧方法等进行评估
8. 提供外币管理资产设备
9. 支持资产条码管理，可通过条码设备进行打印、自动盘点，同时针对盘盈及盘亏审核处理
10. 提供“固定资产到期提示表”，用于显示当前期间使用年限到期的固定资产信息
11. 与采购管理、应付管理相关联，可以处理自资产请购、到货、建卡的全过程资产采购管理，并可进行资产预算控制。
12. 与设备管理关联，设备管理系统的设备台账信息为可以通过读入固定资产系统信息建立。

2.2.1.4 出纳管理

出纳管理是以出纳人员的日记账为核心，提供了对现金收入、支出和库存进行管理，实现现金管理、银行存款管理、票据管理、账款收支工作全面自动化，使出纳与会计工作高效衔接配合。在资金控制的严格性、资金调度的灵活性、收支数据的准确性等方面提供了有力保障，使企业出纳人员从繁重的记账、对账工作中得到解脱。

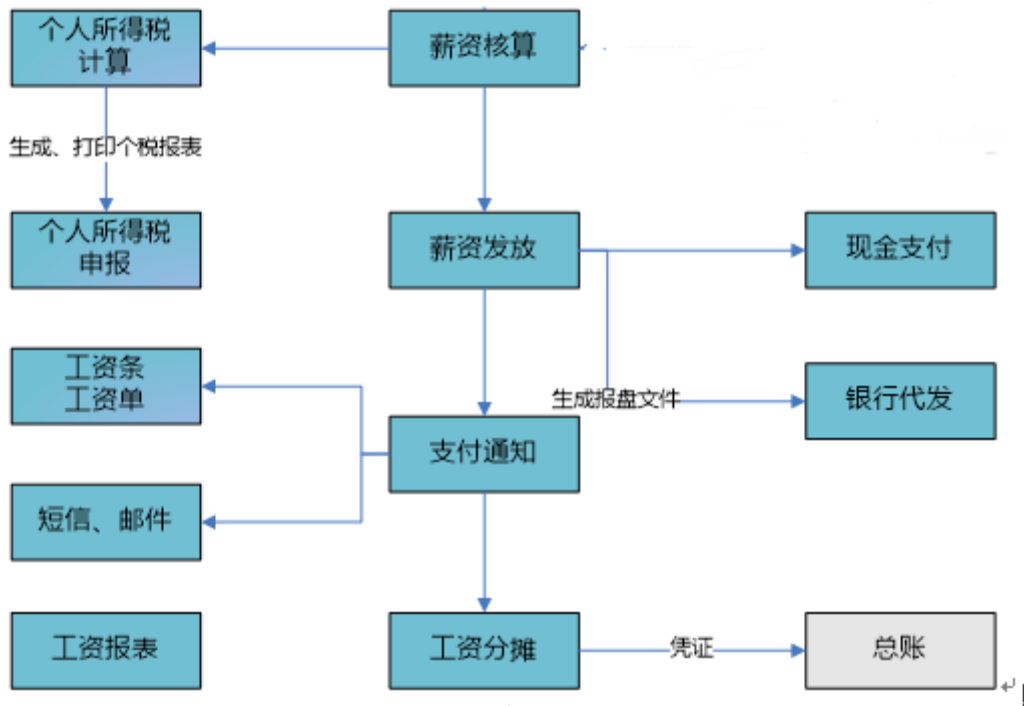


1. ▲ 提供严格的权限管理功能。针对现金账户、银行账户的录入、查询、过账、现金盘点、银行对账分别设置功能权限。
2. ▲ 提供现金账户、银行账户的子账户管理，满足企业内部按照部门、下属单位等管理维度对现金、银行存款的明细核算、管理要求。
3. 提供现金、银行存款的收支流水账记账功能。
4. 提供现金盘点功能。
5. ▲ 支持银行存款流水账与银行对账单对账功能，提供自动对账、手工对账和单边对账三种对账方式，提供余额调节表查询。
6. 提供根据银行对账结果，对银行已达企业未达账的自动记账功能。
7. 提供长期未达账审记功能。
8. 预置了丰富的各银行票据模板，并可精确套打银行票据。可随时查询打印记录，票据打印信息可自动生成现金、银行日记账。
9. 支持网上报销系统借款、报销时，领用支票、支票报销处理。确认付款后，付款单可以直接登记银行日记账或现金日记账；
10. 完善的票据领用、报销、预支票据等票据管理功能，票据处理信息可自动生成现金、银行日记账。
11. 与应收款管理和应付款管理系统集成应用，既能够将业务填写的收、付款单据登记现金银行日记账，也可以将出纳已经登记的现金银行收付款日记账，自动生成相关的收付款单据。
12. 可以对应付系统已经审核的付款申请，在出纳系统执行付款支付。

2.2.1.5 薪资管理

薪酬管理作为人力资源的子系统，与人事、考勤、福利等 HR 子系统紧密集成，核算员

工工资，并将工资核算结果生成凭证传递到总账和成本系统，核算人力成本。



产品特性

1. ▲ 提供定义、查询、浏览薪资标准表、薪资标准公式等薪资体系设计功能；
2. ▲ 定义各类调薪业务，并设置在业务内要使用的薪资标准表、薪资标准公式，实现自动调资处理；
3. 支持定义薪资单据，由相关人员录入各类补发、补扣的工资数据；
4. 提供数据导入接口，支持导入 EXCEL、DBF 等格式的工资数据；
5. 工资类别复制，快速生成工资类别设置及相关数据；
6. 分段计薪：部门调动、工资调整等对每段时间范围的工资分别进行核算；
7. 可以根据考勤数据、定义的计算公式等计算每人每月的工资明细数据；
8. 支持工资的多次或分次发放；支持代扣税或代缴税；支持计时工资和计件工资的计算；
9. 工资发放支持银行代发，提供代发数据的输出功能，同时也支持现金发放，提供分钱清单功能；
10. 支持打印工资条、保密工资单、邮件和短信通知等多种工资支付通知方式；
11. 可以设置并计算由于年假、事假、病假、婚假、丧假等带薪假期以及迟到、早退、旷工等形成的对薪资的扣减；
12. 薪资可直接生成凭证传递到总账系统；

2.2.1.6 HIS 系统凭证接口插件

接口平台是根据本医院实际情况，适应医院新会计制度升级下的财务管理系统与 HIS 系统一体化解决方案。通过 HIS 系统凭证接口插件，能够解决长期以来医院的财务数据与 HIS 系统的数据孤岛，将财务人员从每天繁重的 HIS 数据处理中解放出来。

随着医院新会计制度的升级，国家对医院的财务处理和数据分析都有了进一步的要求，

要与财务管理系统紧密集成、与新医改精神一致的财务数据接口。

1. 能适应医院对 HIS 数据不同的处理要求。
2. ▲ HIS 数据按不同任务生成财务管理系统集成菜单并提供 HIS 数据源、数据处理方式、拆分、合并、档案、辅助核算等一系列参数填写，最终由插件运行时形成一个完整的 HIS 凭证接口。
3. ▲能够拆分、合并、映射档案（科目、部门、人员、客户、供应商、项目等）、挂辅助核算（部门、人员、客户、供应商、项目等），并调用凭证界面显示最终的生成结果。
4. ▲直接嵌入财务管理系统门户，通过财务管理系统门户登陆，展开对应的菜单节点。
5. 可以对接任意数据库以及任意 HIS 系统，提供强大的接口任务设计器。
6. 支持基于主流数据库（sql、oracle、DB2 等）之上的 HIS 系统或其它 ERP、CRM、OA 等各种信息系统。

2.2.1.7 服务器参数要求

CPU--Intel(R) 至强 XEON E5 十六核心 2.40GHz, 20MB Cache, 2CPU;

系统硬盘--240G-SSD-2.5"

高速缓存--400G 高速缓存超高速-N10K IOPS

数据硬盘--2000G X2 企业级 SAS 3.5 寸，热插拔 RAID1 磁盘阵列；

内存容量 --64GB-RECC-1600MHz(高标 4bit 低电压服务器专用)（双通道 8X8）

优化系统--ERP 数据库优化系统 4.0；系统备份-- 镜像系统还原、EASY SYSTEM

系统备份数据保护--SQL 数据存储系统 4.0；

远程系统-- TiK 矩基阵远程平台 3.0

散热系统-- 三档三扇控制

系统保护--ERP 专用保护系统 4.0；

文件保护--文件自动同步备份系统 4.0；

电压保护--超负载电压保护系统、低电压保护系统；

基本维护服务故障备用机服务；

基本维护服务基本维护服务- 服务器 5 年超长质保；

服务器 3C 认证：按照国家相关规定，提供相关认证资料。

2.3 服务期限

项目的实施时间为：签订合同之日起 90 日内完成，服务期一年。

2.4 付款方式

合同签订后的十个工作日内，向乙方支付合同总价的 50%，所有设备到货和产品上线后十个工作日内，向乙方支付合同总价的 30%，项目整体验收后十个工作日内，向乙方支付合同总价的 10%，在验收通过之日起一年后十个工作日内，向乙方支付合同总价的 10%余款。

3 投标人须知

3.1 总则

（一）适用范围

1、本招标文件仅适用于投标邀请书中所叙述的项目。

2、“系统保证期”是指卖方向买方提供产品升级和维护、维修、技术支持等服务的期限。应用软件系统保证期从系统最终验收签字通过之日起始计 24 个月。

（二）合格的产品、服务

1、合同中提供的所有货物、软件及其有关服务的原产地，均应来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区（简称“合格来源国”）。

2、系统中凡有购买第三方产品的，需有第三方的书面正式授权书。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的一切费用。

（四）解释权

本招标书及其附件的最终解释权归招标人所有。

3.2 招标文件的说明

（一）招标文件的构成

1、招标文件用以阐明所需软件及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由目录所列全部内容构成。

2、投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标书没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（二）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。投标人应在投标截止日期 3 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到招标机构。招标机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

（三）招标文件的修改

1、在投标截止日期前，招标机构可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，投标人在收到该通知后应立即以传真形式予以确认。

2、为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，如有必要，招标机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已领取招标文件的每一投标人。

3、招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

3.3 投标文件的修改

（一）编写要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件的实质性要求做出完全响应，否则，其投标有可能被拒绝，此风险应由投标人自行承担。

（二）投标语言及计量单位

1、投标文件以及有关投标的所有来往信件函电，均应使用中文。

2、投标文件中的金额均以人民币元为单位。

(三) 投标文件的构成

投标基本文件内容应该包括：

第一部分 资格性文件

1. 投标函
2. 法定代表人证明书
3. 法定代表人授权委托书

第二部分 商务部分

1. 投标人综合概况
 - (1) 投标人情况介绍表
 - (2) 同类项目业绩介绍
 - (3) 拟任执行管理及技术人员情况
 - (4) 履约进度计划表
 - (5) 其它重要事项说明及承诺
2. 商务条款响应表

第三部分 技术部分

1. 服务条款响应表
 - (1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表
 - (2) 重要性响应服务条款（“▲”项）响应表
 - (3) 一般服务条款响应表
2. 服务方案
3. 政策适用性说明

第四部分 价格部分

1. 开标一览表
2. 投标明细报价表

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。

(四) 项目实施部分

1、针对“招标内容及要求”的项目实施方案和技术响应文件，包括但不限于对《信息系统等级评审需求说明》。

2、如投标人的投标内容有异于招标文件的要求，则必须填写技术规格偏离表。

(五) 投标报价

1、包含标准产品报价、实施费用等几个方面内容，投标人应详细说明其费用明细：

(1) 服务报价（包含各项服务的价格）；

(2) 实施费用；

2、投标总价应包括投标人为完成本项目所发生的一切费用和应缴纳的所有税费。

(六) 投标文件的签署及规定

1、投标人应提供投标文件正本一份和副本四份，及一份与投标文件相同的电子文档（Word 或 PDF 格式，可以在开标后现场提供）。在投标人应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并标明投标项目名称、投标人名称及正本或副本。

2、投标文件正本须打印和用不褪色的墨水书写，A4 纸装订（软包装装订），副本也可打印或采用正本的复印件。

3、投标人应将投标文件密封提交，封套上注明公司名称、地址、电话、联系人以及封装内容等，在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4、未按上述要求密封和标记的投标文件，招标人不予受理。

5、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表正本单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样、投标项目名称、投标人名称。

6、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

3.4 开标和评标

(一) 开标

南方医科大学皮肤病医院在投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织邀标方式开标。投标人代表均须按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

(二) 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1. 检查投标文件的密封情况；
2. 按照投标文件递交顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；
3. 投标人按开标顺序进行述标和答辩。

（三） 评标委员会

南方医科大学皮肤病医院组织相关专家成员组成评标小组，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

（四） 评标方法

评标委员会将按综合评分法评标办法进行评审，即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括资格性检查、符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人、编写评标报告等环节。

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

（五） 投标文件的初审

投标文件的初审即为资格性检查和符合性检查。评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

算术错误将按以下方法更正：若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标单

价为准修改总价；若开标一览表内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表为准；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的关键条款、条件和规格相符或者优于招标文件要求，没有实质性偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，发现不符合《资格性和符合性审查表》规定的，其投标将作废标处理。

3.5 评标程序与定标原则

技术评审：技术实施部分：项目实施方案应体现统筹计划、资源配置合理；项目实施方案应科学、合理可靠；整体技术方案具有先进性和可靠性；实施组织措施针对性强，可靠、可行；项目进度计划应满足招标人工期的要求，以及满足招标人业务的要求，并能保证项目实施进度和项目质量；项目质量目标满足要求，保证体系健全，质量保证措施可靠。

商务评审：商务部分的综合评价包括：对招标文件商务部分资格要求的响应程度；项目报价（包括但不限于：报价平衡性、实施费、分项报价及总报价等）；投标人对项目实施周期的承诺；投标人的售后服务能力。

价格评审：评标委员会对各有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

1. 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本的投标报价竞标，其投标作无效投标处理。
2. 投标报价的校核及对其错误的处理与修正原则：
 - (1) 若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标单价为准修改总价；若开标一览表内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表为准；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
 - (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
3. 投标报价缺项的处理：见本须知相关规定。
4. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
5. 中标价的确定：中标价将根据投标人的投标报价及招标文件评标办法按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。
 - (1) 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
 - (2) 各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准；
 - (3) 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
 - (4) 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
 - (5) 其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。
6. 按照上述调整后总价如果超出投标人的报价，则将中标总价调整至投标人报价；如果按照上述修正后总额小于投标人的报价，则修正

后总额为中标价。

7. 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值

评标总得分及其统计：按照详细评标的规定，评标委员会成员分别就各有效投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分。将各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分，其余评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

定标原则：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；评标总得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评标总得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

4 投标文件格式

4.1 资格性文件

4.1.1 投标函

投标函

致：南方医科大学皮肤病医院

根据贵方为南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块项目招标采购服务的投标邀请，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 提交下述投标文件（正本一份及副本四份）。

1. 自查表；

2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本投标有效期为自开标日起 60 个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

电话/移动电话：

电子函件：

投标人代表签字：

投标人名称（盖章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

日期：

4.1.2 法定代表人证明书

法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

营业执照号码：经济性质：

经营范围：

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

4.1.3 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：南方医科大学皮肤病医院

兹授权为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：就南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块投标及参加项目投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

授权单位：（盖章）

法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日

签发日期：

附：代理人性别：年龄：

职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

4.2 商务部分

4.2.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是以投标人名义完成并已验收的项目，须提供合同复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业工 龄	联系电话 /手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员在职的相关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定年月日	签定合同并生效	
2	月日一月日		
3	月日一月日		
4	月日一月日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.3 技术部分

4.3.1 服务条款响应表

响应服务条款响应表

序号	服务要求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际 数据填写, 不能照抄招标要 求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简 述
1	实施人员要求			
2	实施结果要求			

注:

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目内容”中服务条款“★”号和带“▲”号以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况, 如无偏离则不需列明。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年月日

4.3.2 服务方案

投标人应递交完整的服务方案，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，包括但不限于如下内容：

1. 实质响应采购人方全部需求；
2. 服务方案；
3. 服务应急响应程度；
4. 投标人认为有必要的其他事项。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.4 价格部分

4.4.1 开标一览表

一、开标一览表

服务内容	投标总价（元）	服务期限	备注
南方医科大学皮肤病医院财务软件系统及 HIS 接口模块	小写：¥ 大写：	一年	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的投标总价是所有需采购人支付的本招标项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

二、投标明细报价表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
合计	(大写)				¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术
方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 投标人投标时应按照招标文件“第二章 采购项目内容”进行报价。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的
中小企业产品的，需在本表中详细列明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

5 附件

5.1 资格性及符合性审查表

审查项目	要求（与公告中供应商资格要求一致）	
资格性审查	1. 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，报价时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。	
	2. 法人授权书（原件加盖公章及加盖法人代表印章或签名）。	
	3. 应具有相关财务公司授权资格并提供证书复印件。	
	4. 本项目不接受联合体参加谈判。	
	5. 供应商须已登记报名并获取本项目谈判文件。	
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。		
符合性审查	1. 在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的。	
	2. 对标的服务的关键条款没有报价漏项。	
	3. 提交报价函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，并按要求密封、签署、盖章。	
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	
	5. 主要技术条款满足招标文件要求。	
	6. 报价有效期为投标截止日起 90 天。	
	7. 没有其他未实质性响应文件要求的。	
结论		

- 备注： 1. 本表与谈判文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。
 2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
 3. “结论”栏填“通过”或“不通过”；任何一项有“×”，结论为不通过；不通过的为无效报价。
 4. 汇总时出现不同意见的，谈判小组按简单多数原则表决决定。

5.2 评标项目的分值分配

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	合计
分值	50 分	25 分	25 分	100 分

5.3 技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	所投产品对用户需求书中带▲号的重要技术参数的符合性	8	<p>所投产品对用户需求书中带▲号的重要技术参数的符合性:所投产品技术参数全部满足用户需求书中带▲号的重要技术参数,得8分;</p> <p>所投产品技术参数满足用户需求书中带▲号的重要技术参数数量占全部带▲号的重要技术参数数量的比例在80%~100%的(不含100%),得4-8分(不含8分);</p> <p>所投产品技术参数满足用户需求书中带▲号的重要技术参数数量占全部带▲号的重要技术参数数量的比例在80%以下的(不含80%),得0-4分(不含4分)。</p> <p>所有投标人须提供投标产品彩页及相应技术参数的厂家使用说明书作为技术证明文件,否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求(如厂家的产品使用说明书为英文版,请同时提供中文版)。</p>
2	对项目的总体建设思路和总体架构的设计,投标人横向比较	4	<p>考查、对比各投标人的对用户需求的理解情况、总体技术情况(根据系统设计思想、项目现状分析、系统需求分析、系统总体架构、系统先进性、系统完整性等进行综合评价)按优(3~4分)、良(1~2分)、一般(0~1分)、差(0分)打分。</p>
3	数据库设计方案,投标人横向比较	5	<p>考查、对比各投标人的数据库的设计、数据库的组织、数据库的可扩充性、数据库的性能优化等。按优(4~5分)、良(2~3分)、一般(0~1分)、差(0分)打分。</p>

4	系统实施方案，投标人横向比较	5	项目工期计划、项目安装和测试方案、项目验收方案、系统试运行方案。按优（4~5分）、良（2~3分）、一般（0~1分）、差（0分）打分。
5	投标人应具备与客户名称现有的财务软件无缝集成的能力并提供集成方案，获得现有的财务软件厂商的授权	10	1、对投标人提供的现有的财务软件无缝集成的集成解决方案进行横向比较：方案详细、匹配度高、综合评价优胜者得5分；综合评价一般得3-4分；综合评价差得0-3分 2、投标人具有财务软件厂商授权书，提供证明文件复印件得5分，无提供不得分。
6	投标人应提供与客户名称现有的财务软件匹配的接口类软件产品的著作权证书及成功匹配案例	10	1、投标人提供与财务软件匹配的接口类软件产品著作权证书复印件的得5分，无提供不得分； 2、每提供一个该接口软件与财务软件成功匹配的案例合同复印件，得3分，最高5分，无提供不得分
7	培训方案	4	针对系统使用人员提供的培训计划的完整、完善、可行性，包括培训内容及培训重点，培训计划的时间、地点、人次等计划安排的综合比较：优4分、良2-3分、一般0-2分
8	售后方案	4	由评委对各投标人提供的售后服务内容(包括质保期、维护保养方案、应急响应方案等)是否完善具体，各阶段服务计划是否详尽进行综合评议及打分，优4分、良2-3分、一般0-2分

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

5.4 商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	投标人本地综合服务支撑能力	5	投标人注册地在广东省内，得5分；投标人在广东省内有分公司或直属分支机构，得2分；其他0分。（提供营业执照复印件加盖公章，无提供证明或证明资料不全不得分）
2	投标人稳定的技术服务情况，派驻	5	指派2位或以上工程师驻场的，得

	工程师现场进行服务。		5分；不派或者低于2人的0分。 (提供工程师名单及联系方式、资质证书,无提供证明或证明材料不全不得分)
3	投标人提供系统名称软件著作权证书。提供有效的证书复印件加盖公章,原件备查。	6	投标人提供系统名称软件著作权证书的,得6分,没有或不提供的得0分。
4	投标人守合同重信用情况	5	投标人为省级或以上守合同重信用企业得5分(提供公司守合同重信用证书复印件并加盖公章无法提供或者不提供证明文件不得分)
5	投标人2009年以来完成的同类运营管理项目经验(单个项目合同金额不少于10万元,以项目合同或者验收报告复印件为准,原件备查)。	4	投标人每提供一个项目业绩证明材料,得2分,最高4分,不具备或不提供证明材料得0分。

注:各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计总分。

5.5 价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×25

价格分计算方法:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。